

Договор публичной оферты об оказании разовых информационно-консультационных услуг

г. Москва "01" февраля 2025 года

Настоящий документ, является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ЭМБИДИ» (далее – Исполнитель) заключить Договор об оказании платных информационно-консультационных услуг (далее – Договор) с любым заинтересованным в получении таких услуг совершеннолетним дееспособным физическим лицом (далее – Заказчик).

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ.

Надлежащим акцептом (принятием предложения заключить договор) настоящей Оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса РФ считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- ознакомление с условиями Оферты на сайте Исполнителя;
- выражение согласия на получение информационно-консультационных услуг путем оплаты Заказчиком заказанных Услуг в порядке, определяемом настоящим Договором в сторону конкретного Исполнителя, с которым Договор и считается в результате заключенным.

Акцептирование пользователем настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

Датой заключения Договора о предоставлении платных консультационных услуг является дата оплаты цены по настоящему Договору. Внесение платы по Договору, полностью или частично, означает, что Заказчик (обучающийся) ознакомился с Договором и согласен со всеми его условиями.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие информационно-консультационные услуги в области развития карьеры Заказчика (далее – Услуги):

1.1.1. Индивидуальное интервью и анализ текущего профессионального опыта и компетенций на основе резюме и другой предоставленной информации.

1.1.2. Обзор вакансий для формирования профессионального опыта в соответствии с карьерным планом.

1.1.3. Составление индивидуальной дорожной карты карьерного развития, отвечающего потребности Заказчика и с учетом зон развития Заказчика на основе анализа требований по вакансиям целевой позиции и отрасли.

1.1.4. Консультация и формирование шаблонов должностной инструкции и трудового договора с учетом функциональных особенностей карьерного плана.

1.1.5. Консультация и формирование шаблонов рекомендательных писем.

1.1.6. Консультация по подготовке к собеседованию с работодателем.

1.1.7. Консультационное сопровождение в области профессиональных компетенций и опыта в течение трех месяцев после заключения трудового договора.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Оказание Услуг Исполнителем происходит в следующем порядке:

2.1.1. Заказчик до оказания Услуг предоставляет Исполнителю собственное резюме, а также любые другие связанные с его трудоустройством и/или карьерой документы и сведения;

2.1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с п.1.1 настоящего Договора;

2.2. В целях оказания услуг по Договору Исполнитель вправе привлекать третьих физических лиц или юридических лиц.

2.3. Оказание Услуг осуществляется в рамках личной встречи с Исполнителем и/или его сотрудниками, привлеченными Исполнителем третьими лицами, или посредством сети Интернет с использованием программ, передающих голосовые и видео данные.

3. Стоимость и оплата услуг

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя указана в Счете на оплату. Стоимость Услуг НДС не облагается в связи с применением УСН.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в виде стопроцентной предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Счета. В случае неисполнения Заказчиком настоящей обязанности Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора.

3.4. Исполнитель может в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг путем направления извещения об изменении стоимости Услуг на электронный адрес Заказчика и/или размещения соответствующей информации на сайте www.mbd.com.ru

3.5. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность и корректность производимых им платежей.

3.7. Заказчик самостоятельно оплачивает все Услуги необходимые для получения им Услуг Исполнителя.

3.6. Факт оказания Услуг подтверждается кассовым чеком, который направляется Исполнителем посредством электронной почты в адрес Заказчика согласно статье 1.2 54-ФЗ. Стороны установили, что Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг Заказчику Исполнитель не получил от него мотивированных письменных возражений. По истечении указанного срока любые претензии, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству Услуг, Исполнителем не принимаются.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Не передавать без согласования Исполнителя полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг и интеллектуальной собственности Исполнителя и/или его сотрудников и партнёров (результаты исследований, материалы и

документы), не находящимся в открытом доступе, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.1.2. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной для оказания Услуг информации.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Анализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Исполнителю Заказчиком.

4.2.2. Предлагать собственные заключения, предложения и рекомендации Заказчику на основании имеющихся у Исполнителя и/или доступных Исполнителю экспертных знаний, аналитических данных и опыта.

5. Существенные условия

5.1. Услуги, оказываемые в рамках Договора, не являются образовательными. По результатам и/или в процессе исполнения Договора Исполнитель не выдает каких-либо документов об образовании или свидетельства о повышении квалификации.

6. Прочие условия

6.1. Переписка по электронной почте, обмен копиями документов по электронной или факсимильной связи признаётся Сторонами юридически значимым, приравнивается к обмену оригиналами и является аналогом простой электронной подписи.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченными органами.

6.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне письменную претензию (требование) по электронной почте.

6.5. При нарушении Заказчиком п. 4.1.1. Договора, а также при выявлении факта доступа третьих лиц к интеллектуальной собственности Исполнителя Заказчик обязуется по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 10 000 (десяти) тысяч рублей.

6.6. Исполнитель оставляет за собой право предлагать и оказывать на коммерческих условиях дополнительные Услуги.

7. Условия возврата денежных средств

7.1. Возврат денежных средств, поступивших в счет оплаты услуг Исполнителя, производится по письменному заявлению Заказчика, отправленному на электронную почту при согласии Исполнителя на совершение такого возврата. В заявлении должны быть четко изложены причины, по которым Заказчик требует вернуть денежные средства и реквизиты

для перевода денежных средств. Исполнитель вправе запросить у Заказчика информацию об оплате и документы, удостоверяющие личность Заказчика.

7.2 Порядок расчета суммы возврата денежных средств, поступивших в счет оплаты услуг Исполнителя, рассчитывается по следующей схеме:

7.2.1. Если на дату заявления ещё не одна услуга из п.1.1 настоящего Договора не оказана, допускается рассмотрение возврата полной стоимости оплаченных Услуг по Договору.

7.2.2. Если на дату заявления оказана хотя бы одна услуга из п.1.1 настоящего Договора, допускается рассмотрение возврата 70% от стоимости оплаченных услуг по Договору.

7.2.3 Если на дату заявления оказано не менее 40% Услуг из п.1.1 настоящего Договора, 100% от цены по Договору не подлежат возврату и считаются уплаченными в качестве вознаграждения Исполнителю за реализованные работы по исследованию и анализу рынка труда, опыта и компетенций Заказчика.

8. Обработка персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", подписанием Договора Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, электронную почту, телефон, сведения о профессиональных достижениях, а также любые иные сведения, являющиеся персональными данными.

8.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право: осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

8.3. Срок хранения персональных данных Заказчика не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

8.4. Заказчик оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен на адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

8.5. В случае получения Исполнителем письменного заявления от Заказчика об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель обязан прекратить их обработку в течении месяца.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с дата оплаты цены по настоящему Договору и действует и до даты окончания оказания Услуг, указанных в Счете, а в части денежных обязательств — до полного их исполнения.

9.2. Договор в любое время может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора полностью или частично при условии уведомления Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения Договора и возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов. Фактически понесенные расходы включают в себя стоимость услуг в соответствии с п. 7.2. Договора, оказанных до даты получения уведомления от Заказчика.

Уведомление направляется в порядке, установленном в п. 9.5 Договора, и дублируется по юридическому адресу Исполнителя.

9.4. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора при условии уведомления Заказчика за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения Договора. Уведомление направляется в порядке, установленном в п. 9.5 Договора, и дублируется по юридическому адресу Заказчика.

9.5. Стороны договорились, что если иное прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Договором, любые сообщения, уведомления и документы, направленные Сторонами исключительно с электронных адресов Исполнителя с домена @mbd.company и электронного адреса Заказчика, указанного в Счете, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе и создают для Сторон все права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

10. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «ЭМБИДИ»

Адрес: 142670, Россия, Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Макарова, 6-3

ИНН 5034070679 / КПП 503401001

ОГРН 1255000004874

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810703910000341

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г Москва

К/с 30101810145250000411

БИК 044525225

Email: info@mbd.company

Телефон: +7 (495) 142 94 10

Генеральный директор: Степанов Артем Сергеевич, действует на основании Устава